

ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CELEBRADA EL 10 DE JUNIO DE 2023

Se inicia la Asamblea de manera presencial y virtual, a través de videoconferencia, el 10 de junio de 2023, a las 18:30h.

La Asamblea ha sido convocada con el siguiente Orden del Día:

1. Aprobación, si procede, del Acta de la Asamblea celebrada en junio de 2022.
2. Presentación de la Memoria de Actividades.
3. Presentación y, en su caso, aprobación de las Cuentas Anuales correspondientes al ejercicio 2022.
4. Situación actual del proyecto y propuesta de nuevas actividades.
5. Presentación y, en su caso, aprobación del Presupuesto de Ingresos y Gastos para el ejercicio 2023.
6. Información y aprobación, si procede, sobre la solicitud de la declaración de Utilidad Pública.
7. Ruegos y preguntas.

Con carácter previo a la celebración de la Asamblea, se ha enviado a cada socio la siguiente documentación:

- Acta reunión anterior
- Memoria de actividades 2022
- Cuentas anuales ejercicio 2022
- Presupuesto de ingresos y gastos ejercicio 2023
- Delegación de voto, caso de no poder asistir
- Formulario para ejercer el voto por correo

En primer lugar, Agustí, como presidente, presenta a los miembros de la junta: Álex, técnico informático, Anna, tesorera, Antonio, responsable de la clínica, Elena, vicepresidenta, Elisa, relaciones con los socios, Elvira, responsable de universidades y junto con Sofía de la asesoría jurídica, Mónica, encargada de las redes sociales, y Montse, secretaria.

El presidente explica la mecánica de la reunión y resalta la importancia de la máxima participación de los socios en la asamblea.

A continuación, informa que participan presencialmente en la asamblea 14 socios, que se han recibido 4 votos por correo y 52 delegaciones de voto, y da comienzo a la asamblea tratando el primer punto del orden del día:

1. APROBACION, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA ASAMBLEA CELEBRADA EN JUNIO DE 2022:

Dado que el acta ha sido enviada con anterioridad junto con la convocatoria, se pregunta si hay alguna intervención al respecto. Al no haberla se pone a votación y se aprueba con el 100% de los votos presentes y delegados.

2. PRESENTACION DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES:

Toma la palabra Elena y antes de empezar comenta que la cuota anual de 120 euros va destinada a la escolarización y a la clínica infantil, y que el trabajo de los miembros de la junta no es remunerado.

Comienza comentando la mejora en el bocadillo que se reparte diariamente para que sea más nutritivo y variado, y que hemos incorporado en el reparto una pieza de fruta. Con relación al material escolar, este año tuvimos muchas dificultades en Gambia para encontrar el calzado adecuado en un mismo modelo de tallas de bambas y chancas, por lo que este año 2023 la compra de calzado se realizará en España. E igual sucedió con las mochilas. Eran de buena apariencia, pero con cremalleras de mala calidad, por lo que también la próxima compra la haremos en España.

El resto del material escolar, libretas, lápices, compases, calculadores, etc... y lo compramos en Gambia y era de buena calidad.

De los uniformes informa que, como cada año, fue bastante complicado el reparto al tener cada alumno un uniforme, teóricamente a su medida y con su nombre. Con relación a este tema, hemos decidido que a partir del año que viene, los uniformes se confeccionaran por tallas.

Proyecto de lámparas solares.

Para paliar en lo posible la falta de luz en las casas y así facilitar que puedan hacer sus deberes escolares, vimos la necesidad que tenían 125 alumnos y decidimos entregar junto con el material escolar una lámpara solar. La elegida fue una que además de sobremesa se podía colgar e iluminar toda la estancia.

Colonias de verano.

Nuestros socios Arantxa y Miguel, junto con el colegio Bakoteh, organizaron unas colonias de verano donde participaron 120 alumnos. Para sufragar su participación y el coste de las colonias, organizaron un concierto solidario en Madrid que fue todo un éxito. Y nuestros alumnos pudieron disfrutar de todo tipo de actividades, tanto culturales como lúdicas, así que la valoración final de los voluntarios y organizadores que participaron fue muy positiva.

Viaje de septiembre.

Se explica que se dividió en dos etapas. La primera semana participa la junta y sus funciones fueron:

- Empezar con el reparto del material escolar recogiendo las notas escolares y haciendo el seguimiento escolar de cada alumno.
- Se entrevistan a los alumnos que acaban el colegio y hayan manifestado interés en continuar estudiando, ya sea una formación profesional o estudios universitarios.
- Se entrevistan con las familias que hayan solicitado entrar en el proyecto para priorizar las que realmente estén más necesitadas.
- Visitas y entrevistas con los ministerios de educación y sanidad y las direcciones de los colegios de Bakoteh y Kotu.

Y la segunda etapa fue el Viaje de Padrinos donde participaron 10 socios, que también pudieron repartir material escolar, así como conocer a su apadrinado, su familia, visitar los colegios y en general conocer nuestro ámbito de actuación. Y también conocer el interior del país con Xavi Galindo, de la ONG Cultivant Vida, que nos enseñó su proyecto de construcción de pozos y huertos. Entre otras visitas, fuimos a la playa de Tanji, a conocer el mercado y la descarga de pescado, lo que permite ver su día a día y las duras condiciones de su trabajo.

A continuación, Elena animó a todos los presentes a que tengan iniciativas que beneficien el proyecto, y comentó la iniciativa de la madrina Margarita García quien recaudó fondos entre sus amistades y familia, en total 800 euros, y los invirtió en la compra de 1600kg de arroz para repartir entre las familias más necesitadas.

Apadrinamientos.

A continuación, toma la palabra Elisa que comenta en cifras el total de apadrinamientos que a finales de año era de 336 alumnos. Detalla que salieron del proyecto 17 alumnos. Unos lo dejaron para buscar

trabajo, otros porque se mudaron y otros porque no pasaron a buscar el material escolar. Cuando esto sucede, sabéis que se le comunica personalmente al socio y se le asigna otro alumno.

Acaba su intervención comentando las diferentes dificultades que encontramos en todo este proceso y en como buscamos soluciones para mejorarlo. Elisa da por acabada su intervención y pasa la palabra a Elvira, responsable de los estudios superiores.

Programa Universitarios.

Elvira comenta que tenemos un total de 15 alumnos en estudios superiores. En la universidad estudiando ingeniería, informática, enfermería y magisterio, y en formación profesional estudiando costura, ordenadores, hostelería y turismo., e informa de los exámenes a pasar y las fechas de los mismos.

Y otra intención de Alas es que los estudiantes de estudios superiores, una vez hayan acabado los mismos, dediquen unas horas a la semana a ayudar a otros estudiantes que lo necesiten. Acabada la presentación de Elvira, Elena da paso a Antonio, responsable de la clínica.

Clínica ALAS.

Antonio nos informa que la clínica tiene autorización sólo como clínica infantil, que está abierta a todos los niños el barrio, y muestra una gráfica donde se puede ver el aumento de asistencias, remarcando que la mayoría son niñas, y sobre todo de 0 a 3 años. Resalta que todo el material sanitario se compra en Gambia. Los medicamentos más comunes son paracetamol, amoxicilina, ibuprofeno y también el test y medicación para casos de malaria.

Antonio hace mención del caso de un niño con epilepsia. Su familia nos pidió ayuda para la compra de la medicación y por la gravedad del caso, accedimos a comprarla. Acaba su intervención mencionando el buen funcionamiento de la clínica y el agradecimiento de los vecinos de Manjai por este servicio tan necesario.

3. PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES CORRESPONDIENTES AL EJECICIO 2022.

Toma la palabra Anna, y con el soporte de una gráfica proyectada en la pantalla, nos informa de las pérdidas, ganancias e ingresos.

Referente a los ingresos, comenta que son las cuotas de los apadrinamientos, donaciones de algunos socios, y este año la fiesta solidaria organizada en Madrid por Arantxa y Miguel.

En cuanto a gastos en Gambia informa de todos los referentes a la escolarización, que Elisa coordina con Alieu el total de matrículas a pagar y ella coordina el pago de estas.

Comenta que la partida de transporte escolar es la de los universitarios, y la partida destinada a los bocadillos ha aumentado debido a la incorporación de una pieza de fruta.

Con ayuda de otra gráfica, Anna va comentando el resto de los gastos: internet, alquiler del local, suministros, bancos, gastos bancarios, los gastos de la estructura en España, etc. Acabada su intervención, pregunta si hay alguna duda o pregunta al respecto, y al no haber ninguna, se pone a votación.

Como en el curso de la celebración de la asamblea se han incorporado dos socios más, el resultado de la votación es 72 votos a favor, ninguno en contra.

4. SITUACIÓN ACTUAL DEL PROYECTO Y PROPUESTA DE NUEVAS ACTIVIDADES.

De los 336 alumnos que tenemos, 13 están sin apadrinar, por lo que es necesario seguir creciendo y encontrar a nuevos socios.

Aparte de ir mejorando en todos nuestros procesos y actuaciones, este año nos hemos trasladado a un nuevo local, más grande que el anterior, lo que nos ha permitido poner en marcha un aula de estudio y repaso, y tenemos la intención de inaugurar el año que viene un aula de informática, una biblioteca-

ludoteca, y un centro social para todos los niños de Manjai, y hacer participe en estas nuevas actividades a alumnos que hayan acabado sus cursos superiores.

Hemos contratado a un nuevo empleado para que sea el ayudante de Alieu, con la intención que aprenda todo lo relativo a la organización en Gambia, y así poder suplir a Alieu en caso de enfermedad, vacaciones, etc.

5. PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO 2023.

Toma la palabra Anna y comenta lo difícil que es hacer un presupuesto en Gambia por la fluctuación de la moneda y por los imprevistos que puedan producirse.

Con el apoyo de una plantilla en pantalla, Anna repasa los gastos previstos de Alas para el 2023, resaltando para este año que la mayor subida es el alquiler del nuevo local. Otro gasto, que resulta difícil de prever, es el de las matrículas universitarias, ya que pueden empezar el curso a finales de año o a principios del siguiente.

Acabada la intervención Agustí procede con la votación. Se aprueba por el 100% de los votos presentes y delegados.

6. INFORMACIÓN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, SOBRE LA SOLICITUD DE LA DECLARACIÓN DE UTILIDAD PÚBLICA.

Agustí comenta que es necesaria la aprobación por parte de la asamblea para la solicitud de declaración de utilidad pública, y que a de hacerse en la comunidad autónoma donde reside el domicilio social de la asociación, en este caso ante la Generalitat de Catalunya.

Ya tenemos toda la documentación preparada y hemos contado con el asesoramiento de Fundesplai. Y acaba resumiendo los requisitos y obligaciones que conlleva esa declaración de utilidad pública.

Se procede a su votación. Queda aprobada por el 100% de los votos.

7. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Agustí da la palabra a los asistentes.

- Olga Pascual hace dos preguntas: saber el por qué hay más gastos que ingresos, y si podemos hacer el certificado de la donación.

Anna da respuesta a la primera cuestión planteada y que los certificados de donación de cara a IRPF no tienen sentidos hasta que seamos declaración asociación de utilidad pública.

Y hasta aquí la Asamblea.

Agustín agradece la participación y se despide con un afectuoso saludo de parte de la Junta Directiva.